

ZARZĄDZENIE NR 8/2020

DYREKTORA Kampinoskiego Parku Narodowego z dnia 30.03.2020 r. w sprawie UDOSTĘPNIENIA KAMPINOSKIEGO PARKU NARODOWEGO DO DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ

Na podstawie art. 8b, pkt 1, ust. 1. oraz art. 12 Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 roku (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 55) zarządza się co następuje:

§1

Kampinoski Park Narodowy zwany dalej: parkiem - jest udostępniany w celach naukowych w sposób, który nie wpłynie negatywnie na przyrodę w parku. Obszary i miejsca udostępniania są wyznaczone w planie ochrony lub planie zadań ochronnych parku.

§2

Ustala się regulamin udostępniania i zasady udostępniania określone w załączniku nr 1.

§3

Za szkody powstałe w wyniku korzystania z zasobów parku odpowiedzialność wobec parku ponosi korzystający.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2020 r.

DYREKTOR
mgr inż. Mirosław Markowski



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 8/2020 z dnia 30.03.2020 r. w sprawie udostępnienia kampinoskiego parku narodowego do działalności naukowej.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDOSTĘPNIANIA PARKU W CELACH NAUKOWYCH

1. Obszar parku jest udostępniany dla działalności naukowej, w tym do badań naukowych oraz do monitoringu w celu poznania i zachowania zasobów parku, określenia metod i sposobów ich ochrony, oceny skuteczności podejmowanych działań a także określenia zmian wynikających z dynamiki procesów przyrodniczych oraz wpływu czynników antropogenicznych.
2. Podstawą do uzyskania zezwolenia na prowadzenie działalności naukowej na terenie parku jest złożony i prawidłowo wypełniony wniosek (wzór stanowi załącznik nr 2) o udostępnienie terenu parku do celów prowadzenia działalności naukowej, złożony co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem badań.
3. O zezwolenie na prowadzenie działalności naukowej mogą ubiegać się studenci oraz osoby afiliowane przy jednostce lub instytucji naukowej. Dopuszcza się możliwość składania wniosku przez osoby nie posiadające tytułu naukowego, jeżeli działalność naukowa będzie wykonywana pod kierunkiem osoby ze stopniem naukowym lub pod kierunkiem osoby afiliowanej przy instytucji lub jednostce naukowej.
4. Wniosek może być złożony w wersji papierowej w sekretariacie dyrekcji parku lub w wersji elektronicznej na adres e-mail dyrekcji parku.
5. Dyrektor parku może odmówić pozwolenia na prowadzenie działalności naukowej, jeżeli może być ona wykonywana poza obszarem parku, a jej wyniki nie będą miały znaczenia dla rozwoju nauki lub osiągnięcia celów ochronnych parku.
6. Dyrektor parku, rozpatrując wniosek o zezwolenie na prowadzenie działalności naukowej na terenie parku, ma prawo zasięgnąć opinii Rady Naukowej Parku, Ministra Środowiska lub ekspertów i naukowców z danej dziedziny.
7. Dyrektor parku może zmienić obszar prowadzenia działalności naukowej lub jej terminy, zarówno w trakcie wydawania pozwolenia jak i w trakcie prowadzenia działalności naukowej przez Wnioskodawcę, jeżeli wymagają tego względy ochrony przyrody lub bezpieczeństwa.
8. Jeżeli do realizacji działalności naukowej potrzebne są: zezwolenia na odstępstwa od zakazów określonych w Ustawie o ochronie przyrody (art. 51 i 52); zezwolenia Lokalnej Komisji Etycznej, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć takie zezwolenia wraz z wnioskiem o udostępnienie terenu parku do celów prowadzenia działalności naukowej.
9. Uzyskanie zezwolenia dyrektora parku na prowadzenie działalności naukowej na terenie parku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku uzyskania wszelkich prawem wymaganych zgód i decyzji innych instytucji.
10. Stosowanie metod eksperymentalnych i inwazyjnych wymaga spełnienia kilku poniższych warunków a także może wymagać opinii Rady Naukowej Parku:

Cel

- a) badania mogą być realizowane na terenie parku ponieważ brak jest innych miejsc, spełniających warunki eksperymentalnej i inwazyjnej działalności naukowej;
- b) osiągnięcie celu badawczego możliwe jest wyłącznie przez zastosowanie metody eksperymentu lub metody inwazyjnej;
- c) spodziewane wyniki eksperymentu lub działalności inwazyjnej mogą mieć istotne znaczenie dla rozwoju nauki lub osiągnięcia celów ochronnych parku;
- d) ewentualne szkody wyrządzone w zasobach parku będą miały charakter lokalny, krótkotrwały i odwracalny.

11. Zezwolenie na prowadzenie działalności naukowej obejmuje wyłącznie grunty będące własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Kampinoskiego Parku Narodowego oraz grunty będące własnością parku.

12. Prowadzenie działalności naukowej na terenie parku lub wykorzystanie niepublikowanych materiałów własnych parku wymaga uzyskania pisemnej zgody dyrektora parku.

13. Nadzór nad działalnością naukową prowadzoną na terenie parku sprawuje Zespół ds. Nauki i Monitoringu Przyrody.

14. Zezwolenie na prowadzenie działalności naukowej wydawane jest w postaci porozumienia (wzór stanowi załącznik nr 3) na udostępnienie terenu Kampinoskiego Parku Narodowego do prowadzenia działalności naukowej.

15. Porozumienie zawiera warunki i zakres działalności naukowej oraz zobowiązania podejmującego działalność naukową względem parku, a także ewentualne określenie udziału parku w realizacji badań.

16. Prowadzący działalność naukową zobowiązany jest dostarczyć efekty pracy w formie sprawozdań w terminach wyznaczonych w porozumieniu oraz dodatkowo w formie publikacji, egzemplarza pracy licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej, doktorskiej, habilitacyjnej lub innej, zgodnie z zawartym porozumieniem. Nie złożenie sprawozdania może być podstawą do cofnięcia zgody na kontynuację działalności naukowej lub nie wydania zgody na działalność naukową w przyszłości.

17. Sprawozdanie powinno obejmować 1-2 strony maszynopisu i zawierać numer i datę porozumienia, informacje o stopniu zaawansowania planowanych prac badawczych lub monitoringowych, informację o tym, czy badania przeprowadzono zgodnie z planem i założeniami oraz czy cel został osiągnięty. Należy także w sprawozdaniu zamieścić terminy faktycznie wykonanych badań lub monitoringu. Nie wymaga się wyników badań, chyba że będą to dane zbiorcze lub przybliżone.

18. Wyniki Państwowego Monitoringu Środowiska muszą zostać udostępnione parkowi, w formie nadbitki sprawozdania, formularza czy map jakie Wykonawca przygotowuje zleciodawcy PMŚ.

19. Rezygnację z prowadzenia działalności naukowej należy niezwłocznie zgłosić w formie pisemnej i przesłać do parku pocztą, drogą mailową, faxem lub złożyć osobiście w dyrekcji parku.

20. Każdorazowy pobyt na terenie parku należy zgłaszać telefonicznie u gospodarza terenu -

111

konserwatora obwodu ochronnego (leśniczego) lub innej osoby wskazanej w porozumieniu, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem badań.

21. Po zakończeniu działalności naukowej należy zlikwidować wszelkie oznakowania powierzchni badawczych, ścieżek, dojść itp.

22. Po zakończeniu działalności naukowej należy usunąć wszelkie odpady i zanieczyszczenia, które powstały w procesie badawczym. Nieuprzątnięcie terenu może być podstawą do cofnięcia zgody na prowadzenie działalności naukowej lub niewydania zgody na działalność naukową w przyszłości. W przypadku nieuprzątnięcia terenu zostanie on uprzątnięty przez Kampinoski Park Narodowy na koszt wykonawcy badań.

23. W trakcie wykonywania działalności naukowej należy posiadać przy sobie Porozumienie na prowadzenie działalności naukowej i okazywać je na wezwanie pracowników Służby Parku.

24. Posiadacz Porozumienia na prowadzenie działalności naukowej na terenie parku nie może naruszać zapisów Ustawy o ochronie przyrody i zarządzeń dyrektora parku. Niestosowanie się do bieżących zakazów i nakazów oraz przekroczenie uprawnień zawartych w Porozumieniu lub nie stosowanie się do zapisów Porozumienia, może powodować unieważnienie Porozumienia oraz skutkować niewydaniem zgody na prowadzenie działalności naukowej w przyszłości.


DYREKTOR
mgr inż. Mirosław Markewski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 8/2020 z dnia 30.03.2020 r. w sprawie udostępnienia kampinoskiego parku narodowego do działalności naukowej.

**Wniosek o wydanie zgody na udostępnienie terenu Kampinoskiego Parku Narodowego
w celu prowadzenia działalności naukowej**

Temat badawczy / tytuł pracy

.....
.....

Wykonawca/y działalności naukowej wraz z danymi kontaktowymi (wymienić wszystkich wykonawców):

Imię i nazwisko.....

Adres kontaktowy

Telefon.....

e-mail.....

legitymujący się dowodem osobistym nr..... wydanym przez.....

Nadzór merytoryczny działalności naukowej: promotor / kierownik / dyrektor
(odpowiednie podkreślić):

.....
.....
.....

Instytucja / Uczelnia (Wydział):

.....
.....

adres, telefon.....

Cel pracy (wskazanie jaki cel badawczy/monitoringu ma być osiągnięty, jakie są założenia planowanych zadań):

.....
.....
.....
.....

Metoda pracy (ze szczególnym uwzględnieniem wpływu metody na przyrodę KPN):

.....
.....
.....

Proponowany sposób znakowania powierzchni badawczych

.....

Termin rozpoczęcia pracy (dzień, m-c, rok)

.....

Termin zakończenia pracy (dzień, m-c, rok)

.....

Alci

Miejsce prowadzenia działalności naukowej (wskazanie i opis miejsca prowadzenia działalności naukowej. Proszę dołączyć szkic lub mapę planowanego obszaru działalności naukowej w skali umożliwiającej lokalizację tego miejsca lub wskazać lokalizację i obszar działalności naukowej w wersji cyfrowej na nośniku CD odpowiednio w postaci graficznej, cyfrowych obiektów wektorowych lub namiarów GPS).

.....
.....
.....
Uzasadnienie działalności naukowej na terenie parku (uzasadnienie wskazujące dlaczego zadania powinny być realizowane na terenie parku narodowego, czy brak jest rozwiązań lub obszarów alternatywnych poza terenem parku narodowego).

.....
.....
.....
Materiały zebrane w trakcie wykonywania pracy i ich przeznaczenie po zakończeniu działalności naukowej (proszę wymienić jakie materiały planuje się pozyskać i jak jest propozycja ich zdeponowania np. zbiory muzealne instytucji, przekazanie materiałów do KPN)

.....
.....
.....
Przewidywana pomoc w badaniach ze strony KPN:

.....
.....
.....
Forma zakończenia pracy (np. praca inżynierska, publikacje)

.....
.....
.....
Uwagi dotyczące realizacji tematu

.....
.....
.....
W razie konieczności poruszania się samochodem poza drogami publicznymi (proszę o podanie: marka samochodu, nr rejestracyjny pojazdu, termin korzystania z samochodu)

.....
.....
.....
Podpis/y wykonawcy/wykonawców działalności naukowej

Uch

Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem nr 36/2017 Dyrektora Kampinoskiego Parku Narodowego z dnia 20.10.2017 r w sprawie udostępniania Kampinoskiego Parku Narodowego oraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby umowy o udostępnieniu parku w celu prowadzenia działalności naukowej.

miejsowość, data, podpisy (Wykonawcy badań i opiekuna naukowego)

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych na potrzeby wykonania umowy o udostępnieniu parku w celu prowadzenia działalności naukowej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Kampinoski Park Narodowy, z siedzibą w Izabelinie, ul Tetmajera 38.
2. W Kampinoskim Parku Narodowym wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@kampinoski-pn.gov.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na udostępnianie parku.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są: Pani(a) dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od terminu zakończenia prowadzenia na terenie parku działalności naukowej, a w przypadku niewyrażenia zgody na prowadzenie działalności badawczej będą przechowywane w czasie przeprowadzania procedury oceny wniosku.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani(-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy na udostępnianie parku.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Uc

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 8/2020 z dnia 30.03.2020 r. w sprawie udostępnienia kempinowskiego parku narodowego do działalności naukowej.

Porozumienie w sprawie udostępniania terenu Kampinoskiego Parku

Narodowego w celu prowadzenia działalności naukowej

nr DE

W dniu

pomiędzy Kampinoskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Izabelinie, ul. Tetmajera 38, 05-080 Izabelin, reprezentowanym przez Pana mgr. inż. Mirosława Markowskiego - Dyrektora Parku, zwanym dalej Parkiem

a

Panią/Panem (imię i nazwisko) legitymującą/cym się dowodem osobistym nr
.....
wydanym przez ,
adres korespondencyjny:

Telefon:

e-mail:

zwanym w dalszej części Prowadzącym działalność naukową, łącznie zwanymi Stronami.

zostało zawarte porozumienie następującej treści:

§1

Park udostępnia bezpłatnie obszar parku na potrzeby

.....

§2

Prowadzący działalność naukową podejmuje się realizacji tematu:

.....

§3

Prowadzący działalność naukową będzie ją wykonywał osobiście.

§4

Działalność naukowa będzie prowadzona zgodnie z metodyką zawartą we wniosku złożonym przez Prowadzącego działalność naukową w dniu

Praca wykonywana jest pod opieką merytoryczną:

.....

(nazwisko, tytuł naukowy, stanowisko, adres jednostki)

§5

Rozpoczęcie prac strony ustalają na dzień, a zakończenie na

§6

Prowadzący działalność naukową zobowiązuje się do przestrzegania na terenie KPN zasad i regulaminów wynikających z następujących aktów prawnych:

a. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 55).

Ukl

- b. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 września 1997 r. w sprawie KPN (Dz. U. 1997 r. nr 132 poz. 876);
- c. Zarządzenie nr 8/2020 dyrektora KPN z 30.03.2020 r. w sprawie udostępnienia kampsoskiego parku narodowego do działalności naukowej;
- d. Zarządzenie nr 11/2012 dyrektora KPN z dnia 18.01.2012 r. w sprawie przepisów przeciwpożarowych na terenie Kampinoskiego Parku Narodowego.

§7

Prowadzący działalność naukową zobowiązany jest dostarczyć Parkowi efekty pracy w formie:

.....

§8

Rezygnację z prowadzenia prac Prowadzący działalność naukową jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić w formie pisemnej i przesłać do dyrekcji Parku pocztą, drogą e-mailową, faxem lub złożyć osobiście w dyrekcji Parku.

§9

Do współpracy z Prowadzącym działalność naukową Dyrektor Parku upoważnia pracownika Parku:

imię i nazwisko, stanowisko, e-mail:, tel.

§10

W przypadku prac terenowych, Prowadzący działalność zgłosi swoją obecność odpowiedniemu leśniczemu lub osobie go zastępującej najpóźniej 3 dni przed planowanym pobytem w terenie. Kontakty do leśniczych są podane na stronie internetowej parku w zakładce Kontakt.

§11

Prowadzący działalność naukową wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym porozumieniu. Dane te będą wykorzystane wyłącznie na potrzeby Parku w celu związanym z prowadzeniem działalności naukowej i nie będą udostępniane osobom trzecim.

Prowadzący działalność naukową wyraża również zgodę na opublikowanie na stronie internetowej KPN tematu pracy wraz z podaniem instytucji.

§12

Zmiany w warunkach prowadzenia działalności naukowej wymagają sporządzenia odpowiedniego aneksu w formie pisemnej.

§13

W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie ma kodeks cywilny.

§14

Porozumienie sporządzono w dwóch jedno brzmących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR PARKU

PROWADZĄCY DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ

Ud