

REGULAMIN WOLONTARIATU

w Kampinoskim Parku Narodowym

Niniejszy regulamin wolontariatu w Kampinoskim Parku Narodowym (dalej: „Regulamin”) wprowadzony został Zarządzeniem Dyrektora Kampinoskiego Parku Narodowego Nr 10/2014 z dnia 28 maja 2014 roku i obowiązuje począwszy od dnia 01 czerwca 2014 roku.

§ 1.

Cel wolontariatu w Kampinoskim Parku Narodowym

1. Dobrowolne i nieodpłatne wspieranie Kampinoskiego Parku Narodowego (dalej: „KPN”) w realizacji jego zadań ustawowych określonych ustawą wymienioną w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu poprzez m.in.: kształtowanie postaw ekologicznych i promowanie zaangażowania obywateli w ochronę przyrody.
2. Promowanie następujących wartości: troska o ochronę przyrody jako wspólne dobro, troska o zwiększanie świadomości ekologicznej społeczeństwa, troska o zwiększanie wiedzy społeczeństwa na temat celów i zadań KPN z zakresu ochrony przyrody, promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia z poszanowaniem świata roślin i zwierząt KPN. 3. Możliwość rozwoju wolontariusza poprzez osobisty kontakt z przyrodą oraz zdobywanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

§ 2.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody.

§ 3.

Definicje

1. Wolontariusz: osoba fizyczna, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje zadania na rzecz KPN w ramach wolontariatu, w oparciu o zawarte Porozumienie.
2. Porozumienie: rodzaj umowy zawartej przez Wolontariusza z KPN wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu, regulujące zasady wykonywania Zadań Wolontariusza.
3. Zadania Wolontariusza : pakiet różnorodnych działań podejmowanych przez Wolontariusza na rzecz ochrony przyrody KPN, w oparciu o zawarte z KPN porozumienie, w tym czynności związane z udostępnianiem turystycznym KPN, monitoringiem przyrody, edukacją przyrodniczą, ochroną czynną, a także inne zadania zlecone przez pracownika koordynującego Wolontariusza, a także pracowników Służby Parku KPN.
4. Karta Czasu Pracy Wolontariusza: karta dokumentująca datę, ilość godzin i miejsce wykonywania Zadań Wolontariusza, czynności wykonywane w ramach Zadań Wolontariusza oraz podpis pracownika KPN wyznaczonego na opiekuna Wolontariusza, sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do Regulaminu i podpisywana po zakończeniu wykonywania Zadań Wolontariusza.

§ 4.

Obowiązki Wolontariusza

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1. sumiennego i rzetelnego wykonywania powierzonych mu Zadań Wolontariusza;
2. wykonywanie Zadań Wolontariusza osobiście i nie angażowanie do ich wykonywania jakichkolwiek osób trzecich;
3. bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie przyrody wymienionej w § 2 ust. 2 Regulaminu, pod kątem poszanowania i ochrony przyrody;
4. zachowania zasad kultury

osobistej oraz poprawnego zachowania wobec pracowników KPN, innych wolontariuszy i osób odwiedzających KPN; 5. używania przydzielonego mu sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz wyłącznie w celu wykonywania Zadań Wolontariusza; 6. współpracy z pracownikiem nadzorującym Zadania Wolontariusza i koordynatorem oraz informowania ich o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach; 7. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia z KPN; 8. prowadzenie Karty Czasu Pracy i dostarczenie jej do pracownika nadzorującego pracę lub koordynatora po zakończeniu wolontariatu (zał. nr 4); 9. wykonywania zadań z zachowaniem niezbędnych środków ostrożności, w szczególności: używania środków ochrony osobistej oraz zachowania wymogów bezpieczeństwa związanych z pracą na wysokości w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy z późn. zm. tzn. zaniechanie wykonywania pracy na powierzchni znajdującej się na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi.

§ 5.

Obowiązki KPN wobec Wolontariusza:

KPN ma obowiązek:

1. informować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi Zadaniami Wolontariusza oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
2. informować Wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciężących na nim obowiązkach w związku z wykonywaniem Zadań Wolontariusza;
3. udostępnić i zapoznać Wolontariusza z instruktażem stanowiskowym niezbędnym do wykonania Zadań Wolontariusza;
4. ubezpieczyć Wolontariusza w zakresie NNW jeśli Porozumienie zawierane jest na okres czasu krótszy niż 30 dni lub na czas nieokreślony;
5. zapewnić Wolontariuszowi odpowiednie dla wykonywania Zadań Wolontariusza środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki tych zadań, a także sprzęt niezbędny do poprawnego wykonywania zadań;
6. udostępnić Wolontariuszowi na jego prośbę pisemną opinię o wykonanych Zadaniach Wolontariusza.

§ 6.

Warunki rozpoczęcia Wolontariatu:

Warunkami wykonywania Zadań Wolontariusza w ramach wolontariatu są:

1. dostarczenie przez Wolontariusza do siedziby KPN Karty Zgłoszenia;
2. pozytywna weryfikacja kwalifikacyjna Wolontariusza dokonywana przez KPN w oparciu o nadesłaną przez Wolontariusza Kartę Zgłoszeniową, oceniająca przydatność Wolontariusza do wykonywania zadań edukacyjnych, ochronnych i innych określonych przez koordynatora;
3. przeszkolenie Wolontariusza przez KPN w zakresie ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zasad ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaniem Zadań Wolontariusza, pisemnie potwierdzone przez Wolontariusza po odbyciu szkolenia, stosownie do wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu;
4. złożenie przez Wolontariusza pisemnego oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania Zadań Wolontariusza, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu;
5. zawarcie Porozumienia pomiędzy Wolontariuszem, a KPN;
6. wypełnienie przez Wolontariusza Karty Czasu Pracy Wolontariusza w trakcie trwania Wolontariatu.

§ 7.

Rozwiązanie Porozumienia:

1. W razie rażącego naruszenia przez Wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym Regulaminie i/lub zawartym Porozumieniu, KPN ma prawo rozwiązać z Wolontariuszem Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu Porozumienia Wolontariusz jest zobowiązany zwrócić miennie powierzone mu do wykonywania Zadań Wolontariusza;
2. Wolontariusz może odmówić wykonania Zadań Wolontariusza w przypadku nie zapewnienia mu przez KPN niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi do wykonywania Zadań Wolontariusza, bądź jeśli wykonanie Zadania wykracza poza umiejętności Wolontariusza, informując o tym pracownika KPN nadzorującego Zadania Wolontariusza lub koordynującego Wolontariat.
3. Porozumienie może być także wypowiedziane przez każdą ze stron w trybie i na zasadach określonych w Porozumieniu.

§ 8.

Zasady ubezpieczania od następstw nieszczęśliwych wypadków

1. W przypadku, gdy wolontariusz wykonuje Zadania Wolontariusza przez okres nie dłuższy niż 30 dni, a także wtedy gdy Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony, korzystający ma obowiązek ubezpieczenia Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków w dowolnej firmie ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej;
2. W przypadku, gdy KPN podpisał z Wolontariuszem Porozumienie na czas nieokreślony, obowiązany jest ubezpieczyć Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres pierwszych 30 dni wykonywania Zadań Wolontariusza;
3. KPN jest zobowiązany do ubezpieczenia Wolontariusza nawet, gdy Wolontariusz wykonuje świadczenia przez bardzo krótki okres czasu np. 1 lub 2 dni. Wolontariusz nie ma możliwości zwolnienia KPN z tego obowiązku;
4. W sytuacji, gdy Wolontariusz podpisze Porozumienie na czas określony dłuższy niż 30 dni, KPN nie ma obowiązku ubezpieczać Wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), ponieważ przysługuje Wolontariuszowi ubezpieczenie na mocy ustawy o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach z dnia 30 października 2002 r. W takiej sytuacji Wolontariusz objęty jest ubezpieczeniem już od pierwszego dnia obowiązywania Porozumienia.

§ 9.

Postępowanie w razie wypadku

1. Postępowanie powypadkowe będzie zależne od rodzaju Zadań Wolontariusza określonych w zawartym Porozumieniu, a co się z tym wiąże rodzaju ubezpieczenia, które KPN zapewnił Wolontariuszowi. W przypadku Porozumienia na czas określony do 30 dni, KPN zobowiązany jest wykupić Wolontariuszowi ubezpieczenie w wybranej firmie ubezpieczeniowej. Warunki szczegółowe wykupionej polisy określać będą tryb postępowania w razie wypadku.
2. W przypadku Porozumienia na okres czasu powyżej 30 dni należy: a. wypełnić kartę wypadkową, która określa okoliczności zaistniałego wypadku; b. udać się do lekarza i uzyskać zaświadczenie o stwierdzonym urazie; c. sporządzić ksero porozumienia z Wolontariuszem. Wyżej wskazane trzy dokumenty po zakończeniu leczenia i ewentualnej rehabilitacji należy przesłać do oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego ze względu na miejsce działania organizacji, z którą współpracował Wolontariusz. To właśnie ZUS jest instytucją, która podobnie jak w przypadku wypadków pracowniczych, przeprowadza procedurę odszkodowawczą.

§ 10

W przypadku, gdyby w ramach wykonywania Wolontariatu, Wolontariusz wykonał utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych, Wolontariusz zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania na rzecz KPN autorskich praw majątkowych do utworu wraz z prawem do wykonywania praw zależnych oraz zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia na rzecz KPN własności, na których utwór byłby utrwalony – w trybie i na zasadach określonych przez Stronę w drodze odrębnej Umowy.

§ 11

Obowiązywanie Regulaminu:

Regulamin obowiązuje od dnia podanego we wstępie.

§ 12

Załączniki do Regulaminu:

1. załącznik nr 1 - Wzór Karty Zgłoszenia;
2. załącznik nr 2 - Wzór Oświadczenia Wolontariusza;
3. załącznik nr 3 - Wzór Porozumienia o współpracy w ramach Wolontariatu.

Oświadczenie Wolontariuszki/ Wolontariusza

Oświadczam, że

1. mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie prac na zasadzie wolontariatu
w Kampinoskim Parku Narodowym,

2. zostałam/ zostałem poinformowana/ poinformowany o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa
związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,

3. zapoznana/ zapoznany jestem o przysługujących mi prawach i ciążących na mnie obowiązkach.

4. Oświadczam, że przed podpisaniem Porozumienia o współpracy w ramach wolontariatu
Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią Regulaminu Wolontariatu i zobowiązuję się do jego
przestrzegania.

.....

podpis

WZÓR - Porozumienie o współpracy Wolontariat

...../2024

Niniejsze porozumienie o współpracy w ramach wolontariatu (dalej; „Porozumienie”) zawarte zastało w dniu roku w Izabelinie pomiędzy:

1. Kampinoskim Parkiem Narodowym, z siedzibą przy ul. Tetmajera 38, 05 – 080 Izabelin reprezentowanym przez - **Dyrektora Kampinoskiego Parku Narodowego**, zwanym w dalszej części „**Korzystającym**”
a
2., zamieszkałą/ zamieszkałym:, PESEL: ..., zwaną dalej „**Wolontariuszką/ Wolontariuszem**”

Korzystający i Wolontariuszka/ Wolontariusz zawierają porozumienie, którego celem jest dobrowolne i nieodpłatne świadczenie przez Wolontariuszkę/ Wolontariusza na rzecz Kampinoskiego Parku Narodowego **pomocy w bieżących pracach, polegających na:**

.....

(dalej: „Prace”) na zasadzie wolontariatu stosownie do przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

§ 1

Wolontariuszka/ Wolontariusz podejmuje się wykonywania na rzecz Korzystającego nieodpłatnie i na zasadzie wolontariatu Prac w okresie **od** **do**

Tym samym, dla uniknięcia wątpliwości ostatnim dniem świadczenia Prac będzie, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Porozumienia.

§ 2

1. Korzystający wyznacza opiekuna Wolontariuszki/ Wolontariusza w osobie:, na cały okres wykonywania Prac przez Wolontariusza/ Wolontariuszkę.
2. Po zakończeniu Prac, Korzystający zobowiązany jest wydać na wniosek Wolontariuszki/ Wolontariusza zaświadczenie o wykonywaniu Prac w ramach wolontariatu.
3. Korzystający nie jest zobowiązany do zgłoszenia Wolontariusza/ Wolontariuszki do ubezpieczenia zdrowotnego.
4. Korzystający zobowiązany jest poinformować Wolontariuszkę/ Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywaniem Prac, o ile takie będzie występowało oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.
5. Korzystający, w razie potrzeby, zobowiązany jest zapewnić Wolontariuszce/ Wolontariuszowi odpowiednie środki ochrony zgodnie z przepisami bhp, obowiązującymi pracowników Korzystającego.
6. Korzystający nie ma obowiązku pokrywania kosztów podróży służbowych lub diet Wolontariuszki/ Wolontariusza.

7. Korzystający nie będzie pokrywał kosztów szkoleń Wolontariuszki/ Wolontariusza w zakresie wykonywanych Prac, o ile takie koszty by wystąpiły. Korzystający nie będzie pokrywał również innych kosztów związanych z wykonywaniem Prac przez Wolontariuszkę/ Wolontariusza.

§ 3

1. Porozumienie obowiązywać będzie do dnia zakończenia wykonywania Prac określonego w § 1 Porozumienia, o ile nie zostanie uprzednio rozwiązane zgodnie z ust.2 niniejszego paragrafu.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania Porozumienia za 3 dniowym wypowiedzeniem w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie może być także rozwiązane w trybie i na zasadach wynikających z Regulaminu Wolontariatu, stanowiącego integralną część niniejszego Porozumienia.

§ 4

Wolontariuszka/ Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywanymi Pracami, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego Porozumienia.

§ 5

1. Do wszystkich spraw nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie będzie miał Regulamin Wolontariatu obowiązujący u Korzystającego, stanowiący integralną część niniejszego Porozumienia. Wolontariusz oświadcza, że przed podpisaniem Porozumienia zapoznał się z treścią Regulaminu Wolontariatu i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem oraz Regulaminem Wolontariatu zastosowanie będzie miała ustawa z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 nr 96, poz. 873 z późn. zm.), a także przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące powstać na tle obowiązywania Porozumienia Strony będą starały rozwiązać polubownie (co nie oznacza zapisu na sąd polubowny). W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w ten sposób, sądem właściwym będzie sąd siedziby Korzystającego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wolontariuszka/ Wolontariusz

Korzystający

WOŁONTARIAT W KAMPINOSKIM PARKU NARODOWYM		 REZERWAT BIOSFERY	 Kampinoski Park Narodowy
ZGŁOSZENIE NA WOŁONTARIAT			
1. Imię i nazwisko:		2. PESEL	
3. Adres zamieszkania:			
4. Adres do korespondencji:			
5. E-mail:		6. Telefon:	
7. Wymień w punktach swoje wykształcenie/doświadczenie/umiejętności, które mogą być przydatne przy wykonywaniu zadania:			
8. Jak długo chciałbyś/chciałabyś świadczyć pracę w ramach wolontariatu?			
Codziennie (liczba dni:)	Kilka razy w tygodniu	Raz w tygodniu	
W weekendy	Jednorazowo	Inne	
9. Uwagi własne:			

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Kampinoski Park Narodowy z siedzibą w Izabelinie, ul Tetmajera 38.
2. W Kampinoskim Parku Narodowym wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@kampinoski-pn.gov.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy na świadczenie usług wolontariatu na rzecz Kampinoskiego Parku Narodowego.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są : Pani(a) dane nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 5 lat od jej wygaśnięcia.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani (-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy o świadczenie usług wolontariatu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Data i podpis:

*Wypełniony formularz w formie skanu należy przestać e-mailem na adres: dyrekcja@kampinoski-pn.gov.pl,
pocztą na adres: KPN, ul. Tetmajera 38, 05-080 Izabelin*